

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від 16.09.2021 №107

(у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від 19.10.23 № 114)

02423 **Технологічна картка адміністративної послуги із внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт 13-17**

(щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 500 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна інспекція архітектури та містобудування України

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовників (крім документів, поданих поштовим відправленням), формування (складання) заяви в електронній формі через Портал Дія або електронний кабінет користувача на підставі інформації, що міститься в документах, поданих замовниками.	Адміністратори центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів
2.	Аналіз на наявність помилок та повноту відомостей, наведених у заяві	Здійснюється програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Здійснюється програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Автоматично під час формування заяви

2.1	Формування протоколу у разі виявлення помилок або неповноти відомостей у заяві	Здійснюється програмними засобами, підписується кваліфікованим електронним підписом адміністратора центру надання адміністративних послуг.	Центри надання адміністративних послуг	Автоматично під час формування заяви
3.	Реєстрація заяви в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, друк та видача адміністратором центру надання адміністративних послуг заявникові	Адміністратори центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів
4.	Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації, до Реєстру будівельної діяльності	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг або Відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Два робочих дні
4.1	У разі якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах, така декларація повертається на доопрацювання з	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг або головний інспектор	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг або Відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного	У строк, передбачений для внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності

	обґрунтуванням усіх причин та рекомендаціями щодо їх усунення	будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	
5.	Видача результату надання адміністративної послуги	-	-	Отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681.

Примітки: ¹Документи, що подаються для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:

- 1) документи мають викладатися державною мовою;
- 2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

Подання документів з порушенням цих вимог є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

²Дії або бездіяльність посадової особи апарату / територіального органу ДІАМ можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

<p>територіального органу ДІАМ за місцем проживання особи</p>	<p>близького роду у вигляді запису в реєстрі територіального органу ДІАМ за місцем проживання особи</p>	<p>згідно з вимогами статті 12 Закону</p>	<p>об'єднаним рішенням територіального органу ДІАМ за місцем проживання особи</p>
<p>Орешак відомостей (дані) про стан розважально-екстремних документів в розважально-екстремній сфері діяльності кабінет міністрів України в області державної екстремної системи у сфері діяльності підприємств підприємств Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2021 р. № 681</p>			<p>2. Визнає повноту надання адміністративної послуги</p>

Примітка: Документи, що надаються для отримання адміністративних та інших послуг, тим законом передбачено у сфері діяльності повинні відповідати таким вимогам:

- 1) документи мають викладені вказаною мовою;
- 2) текст документів має бути роздрукований (папірною машинодруком або від руки друкованим шрифтом);
- 3) документи не повинні містити підписання або позначки заповнення, оскільки це не відповідає вимогам оформлення та кваліфікації повноважень відповідних посадових осіб; документи, які не мають зрозумілого змісту, не повинні містити підписання, оскільки це не відповідає вимогам оформлення та кваліфікації повноважень відповідних посадових осіб; документи, які не мають зрозумілого змісту, не повинні містити підписання, оскільки це не відповідає вимогам оформлення та кваліфікації повноважень відповідних посадових осіб;
- 4) документи в електронній формі мають бути оформлені відповідно до вимог, визначених законодавством.

Підпис документів з поданням та прийняттям згідно з вимогами статті 12 Закону передбачено у порядку та повноту, що визначено в статті 12 Закону, що не передбачено статтею 12 Закону, передбачено у порядку, визначеному статтею 12 Закону.

Ця інформація повноту надання адміністративної послуги в разі надання такої послуги в порядку, визначеному статтею 12 Закону.